РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

УТВЕРЖДЕН
Решением Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Артемовского городского округа
от 16 ОКТ 2012 № 252

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Артемовского городского округа

_____ В.А. Юсупова

# УСТАВ
## муниципального унитарного предприятия Артемовского городского округа «Прогресс»
## (МУП АГО «Прогресс»)

г. Артемовский
2012г.

## Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное унитарное предприятие Артемовского городского округа «Прогресс», основанное на праве хозяйственного ведения, (далее по тексту - муниципальное предприятие), создано в соответствии с постановлением Администрации Артемовского городского округа от 09.10.2012 № 1319-ПА «О создании муниципального унитарного предприятия Артемовского городского округа «Прогресс».

2. Фирменное наименование муниципального предприятия:

Полное: муниципальное унитарное предприятие Артемовского городского округа «Прогресс».

Сокращенное: МУП АГО «Прогресс».

3. Место нахождения муниципального предприятия (место его государственной регистрации): Свердловская область, г. Артемовский, ул. Свободы, 134,

адрес: 623782, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Свободы, 134.

4. Муниципальное предприятие является коммерческой организацией.

5. Учредителем муниципального предприятия является Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа (далее по тексту - комитет по управлению имуществом).

6. Муниципальное предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения муниципального предприятия. Печать муниципального предприятия может содержать также его фирменное наименование на языках народов Российской Федерации и (или) иностранном языке.

Муниципальное предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

7. Муниципальное предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Муниципальное предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

9. Муниципальное предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Муниципальное предприятие не несет ответственность по обязательствам Артемовского городского округа, а Артемовский городской округ не несет ответственность по обязательствам муниципального предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Муниципальное предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое муниципальное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

11. В своей деятельности муниципальное предприятие руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа, решениями Учредителя, настоящим Уставом.

## Глава II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

12. Муниципальное предприятие создано в целях удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности и получения прибыли, а также в целях решения следующих вопросов местного значения Артемовского городского округа:

12.1.Организация в границах подведомственной территории тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

12.2.Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах подведомственной территории, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3.Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов.

12.4.Организация благоустройства и озеленения подведомственной территории».

13. Для достижения целей, указанных в пункте 12 настоящего Устава, муниципальное предприятие осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности муниципального предприятия):

13.1. Производство, передача и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);

13.2. Деятельность по обеспечению работоспособности котельных;

13.3. Деятельность по обеспечению работоспособности тепловых сетей;

13.4. Сбор, очистка и распределение воды;

13.5. Удаление сточных вод, отходов, и аналогичная деятельность;

13.6. Транспортирование по трубопроводам;

13.7. Управление эксплуатацией жилого фонда;

13.8. Управление эксплуатацией нежилого фонда;

13.9. Эксплуатация автомобильных дорог общего пользования;

13.10. Розничная торговля бытовым жидким котельным топливом, газом в баллонах, углем, древесным топливом, топливным торфом;

13.11. Уборка территории и аналогичная деятельность;

13.12. Предоставление услуг по закладке, обработке, и содержанию садов, парков и других зеленых насаждений;

13.13. Производство общестроительных работ;

13.14. Монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений;

13.15. Производство отделочных работ;

13.16. Лесозаготовки;

13.17. Предоставление услуг в области лесозаготовок;

13.18. Производство деревянных строительных конструкций, включая сборные деревянные строения, и столярных изделий;

13.19. Производство прочих изделий из дерева;

13.20. Иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Муниципальное предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

14. Право муниципального предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у муниципального предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## Глава III. ИМУЩЕСТВО МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

15. Имущество муниципального предприятия принадлежит на праве собственности Артемовскому городскому округу.

16. Имущество муниципального предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, отражается на его самостоятельном балансе, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками муниципального предприятия.

В состав имущества муниципального предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

17. От имени Артемовского городского округа полномочия собственника имущества муниципального предприятия осуществляет комитет по управлению имуществом, глава администрации Артемовского городского округа (далее по тексту - глава администрации городского округа) в соответствии с муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа.

18. Право на имущество, закрепляемое за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает у муниципального предприятия с момента передачи такого имущества муниципальному предприятию, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального предприятия, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, являются муниципальной собственностью Артемовского городского округа и поступают в хозяйственное ведение муниципального предприятия.

19. Размер уставного фонда муниципального предприятия составляет 129 545,12 (сто двадцать девять тысяч пятьсот сорок пять) рублей 12 копеек.

20. Уставный фонд муниципального предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

21. Порядок изменения размера уставного фонда муниципального предприятия, а также основания, при наличии которых изменение размера уставного фонда муниципального предприятия является обязательным, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Муниципальное предприятие до момента завершения формирования собственником его имущества уставного фонда не вправе совершать сделки, не связанные с учреждением муниципального предприятия.

22. Имущество муниципального предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;
- доходов муниципального предприятия от его деятельности;
- иных не противоречащих законодательству источников.

23. Муниципальное предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

24. Муниципальное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества муниципального предприятия.

25. Муниципальное предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

26. Муниципальное предприятие не вправе без согласия собственника его имущества совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора муниципального предприятия.

27. Муниципальное предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, не вправе:

1) сдавать такой земельный участок в субаренду;

2) передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем);

3) отдавать арендные права в залог;

4) вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

28. Муниципальные предприятия могут быть участниками (членами) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

Муниципальные предприятия не вправе выступать учредителями (участниками) кредитных организаций.

29. Решение об участии муниципального предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества муниципального предприятия.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими муниципальному предприятию акциями осуществляется муниципальным предприятием только с согласия собственника его имущества.

30. Артемовский городской округ имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального предприятия.

31. Муниципальное предприятие по результатам работы за год осуществляет перечисление в местный бюджет Артемовского городского округа части чистой прибыли в порядке, установленном Положением о порядке перечисления муниципальными унитарными предприятиями Артемовского городского округа в местный бюджет Артемовского городского округа части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

32. Муниципальное предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет не ниже 15% его уставного фонда.

Резервный фонд формируется путем ежегодных отчислений в размере 50% от доли чистой прибыли, оставшейся в распоряжении муниципального предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом устава.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков муниципального предприятия.

33. Муниципальное предприятие за счет чистой прибыли может создавать также иные фонды для целей, определенных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом:

- социальный, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников муниципального предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;

- жилищный, средства которого используются на приобретение и строительство (долевое участие) жилья для работников муниципального предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- фонд материального поощрения работников муниципального предприятия, средства которого используются соответственно на материальные поощрения (премии) его работников.

Средства, зачисленные в такие фонды, могут быть использованы муниципальным предприятием только на цели, определенные настоящим пунктом устава.

Размер, порядок формирования и использования указанных фондов устанавливаются коллективным договором муниципального предприятия на основании действующего законодательства Российской Федерации.

34. Оставшаяся в распоряжении муниципального предприятия часть чистой прибыли используется муниципальным предприятием в установленном порядке, в том числе на:

1) развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия, пополнение оборотных средств;

2) формирование доходов местного бюджета;

3) внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;

4) создание фондов муниципального предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;

5) строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;

6) проведение научно-исследовательских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;

7) покупку иностранной валюты, других валютных и материальных ценностей, ценных бумаг;

8) рекламу услуг муниципального предприятия;

9) приобретение и строительство жилья (долевое участие) для работников муниципального предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с действующим законодательством;

10) материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников муниципального предприятия;

11) увеличение уставного фонда муниципального предприятия;

12) благотворительную и спонсорскую деятельность.

## Глава IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

35. Муниципальное предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Муниципальное предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

36. Для выполнения уставных целей муниципальное предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

1) по согласованию с собственником его имущества создавать филиалы и открывать представительства;

2) утверждать положения о филиалах и представительствах, наделять их имуществом, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

Филиал и представительство муниципального предприятия не являются юридическими лицами.

Филиал и представительство муниципального предприятия осуществляют свою деятельность от имени создавшего их муниципального предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства муниципального предприятия несет создавшее их муниципальное предприятие;

3) с согласия собственника его имущества быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с действующим законодательством допускается участие юридических лиц;

4) с согласия собственника его имущества распоряжаться вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими муниципальному предприятию акциями;

5) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности муниципального предприятия;

6) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

7) распоряжаться движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, в том числе при списании движимого имущества по причине физического износа либо в связи с нецелесообразностью его восстановления (ремонта) балансовой стоимостью до 10000,00 (десяти тысяч) рублей, самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством;

8) осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

9) осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

10) планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

11) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

12) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

13) привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

14) определять размер средств, направляемых на оплату труда работников муниципального предприятия, на техническое и социальное развитие.

37. Муниципальное предприятие осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности муниципального предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

38. Муниципальное предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

39. Муниципальное предприятие обязано:

1) осуществлять хозяйственную деятельность в соответствии с настоящим Уставом;

2) выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности муниципального предприятия;

3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением

правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

4) выполнять предписание государственных органов;

5) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

6) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

7) нести ответственность за сохранность имущества;

8) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам муниципального предприятия заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;

9) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

10) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

11) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности муниципального предприятия, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица муниципального предприятия несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

12) ежеквартально представлять в комитет по управлению имуществом бухгалтерский баланс муниципального предприятия за отчетный период, отчет о прибылях и убытках, сводную таблицу технико-экономических показателей деятельности муниципального предприятия, отчет по движению основных средств.

Ревизия и проверка деятельности муниципального предприятия, проверка целевого использования и обеспечения сохранности имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, может быть проведена Финансовым управлением в Артемовском городском округе, комитетом по управлению имуществом по мере необходимости;

13) ежегодно перечислять в местный бюджет Артемовского городского округа часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в установленном порядке;

14) предоставлять органам местного самоуправления Артемовского городского округа запрашиваемую информацию, в том числе необходимую для ведения реестра объектов муниципальной собственности Артемовского городского округа;

15) публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных действующим законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

16) муниципальное предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы муниципального предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы муниципального предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения собственника имущества муниципального предприятия о создании муниципального предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого муниципальному предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда муниципального предприятия, а также иные решения, связанные с созданием муниципального предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию муниципального предприятия;

- документы, подтверждающие права муниципального предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы муниципального предприятия;

- положения о филиалах и представительствах муниципального предприятия;

- решения собственника имущества муниципального предприятия, касающиеся деятельности муниципального предприятия;

- списки аффилированных лиц муниципального предприятия;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

- документы по личному составу;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами муниципального предприятия, решениями собственника имущества муниципального предприятия и директора муниципального предприятия.

Муниципальное предприятие хранит документы, предусмотренные настоящим пунктом, по месту нахождения его директора;

17) при ликвидации муниципального предприятия документы, предусмотренные пунктом 16 настоящей статьи, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## Глава V. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ

40. Управление муниципальным предприятием осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Артемовского городского округа, положением о муниципальном унитарном предприятии Артемовского городского округа и настоящим Уставом.

41. Муниципальное предприятие возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации городского округа в порядке, предусмотренном положением о муниципальном унитарном предприятии Артемовского городского округа, принятым решением Думы Артемовского городского округа.

Права и обязанности, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым главой администрации городского округа с директором муниципального предприятия.

Изменение и прекращение трудового договора с директором муниципального предприятия осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

42. По согласованию с главой администрации городского округа директор муниципального предприятия принимает на работу главного бухгалтера муниципального предприятия, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор.

43. Директор действует от имени муниципального предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

44. Компетенция заместителей директора муниципального предприятия устанавливается директором муниципального предприятия самостоятельно.

45. Директор муниципального предприятия подотчетен собственнику имущества муниципального предприятия и организует выполнение решений собственника имущества муниципального предприятия.

46. Директор муниципального предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного директора, а также принимать участие в забастовках.

47. Директор муниципального предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества муниципального предприятия.

48. Директор муниципального предприятия отчитывается о деятельности муниципального предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества муниципального предприятия.

49. Директор муниципального предприятия признается заинтересованным в совершении муниципальным предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с муниципальным предприятием;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с муниципальным предприятием;

- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с муниципальным предприятием.

50. Директор муниципального предприятия должен доводить до сведения собственника имущества муниципального предприятия информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

51. Директор муниципального предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные муниципальному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества муниципального предприятия.

52. Взаимоотношения работников и директора муниципального предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим законодательством о труде и коллективным договором муниципального предприятия. Стороной в коллективном договоре от имени работодателя выступает директор муниципального предприятия.

53. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией муниципального предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

54. Состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором муниципального предприятия в соответствии с действующим законодательством.

## Глава VI. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ И ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

55. Трудовые отношения в муниципальном предприятии регулируются федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка муниципального предприятия.

56. Работники муниципального предприятия имеют права, обязанности, пользуются льготами и несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа и трудовым договором.

57. Трудовой коллектив муниципального предприятия составляют все работники муниципального предприятия, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

58. Порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива определяются в соответствии с действующим законодательством и решениями общего собрания (конференции) трудового коллектива.

## Глава VII. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

59. Муниципальное предприятие может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, настоящим Уставом.

60. Филиалом муниципального предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения муниципального предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

61. Представительством муниципального предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения муниципального предприятия, представляющее интересы муниципального предприятия и осуществляющее их защиту.

62. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени муниципального предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

63. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются муниципальным предприятием имуществом и действуют в соответствии с положением о них.

64. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса муниципального предприятия.

65. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором муниципального предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенностей, выданных директором муниципального предприятия.

## Глава VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

66. Муниципальное предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" (с изменениями и дополнениями) и иными федеральными законами.

В случаях, установленных федеральным законодательством, реорганизация муниципального предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на

основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

67. Реорганизация муниципального предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких муниципальных предприятий;

- присоединения к муниципальному предприятию одного или нескольких муниципальных предприятий;

- разделения муниципального предприятия на два или несколько муниципальных предприятий;

- выделения из муниципального предприятия одного или нескольких муниципальных предприятий;

- преобразования муниципального предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных федеральными законами случаях.

68. Муниципальные предприятия могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если их имущество принадлежит одному и тому же собственнику.

69. Не является реорганизацией изменение вида муниципального предприятия, а также изменение правового положения муниципального предприятия вследствие перехода права собственности на его имущество к другому собственнику муниципального имущества.

В случае изменения вида муниципального предприятия, а также передачи имущества муниципального предприятия другому собственнику муниципального имущества в устав муниципального предприятия вносятся соответствующие изменения.

Передача имущества считается состоявшейся с момента государственной регистрации внесенных в устав муниципального предприятия изменений.

70. Муниципальное предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального предприятия в форме присоединения к нему другого муниципального предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного муниципального предприятия.

71. Муниципальное предприятие может быть ликвидировано по решению главы администрации городского округа, за исключением случаев, когда в соответствии с действующим законодательством данные решения принимает иной орган.

72. Муниципальное предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

73. Ликвидация муниципального предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

74. В случае принятия решения о ликвидации муниципального предприятия собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами муниципального предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого муниципального предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации муниципального предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ликвидируемого муниципального предприятия передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

75. В случае, если при проведении ликвидации муниципального предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, директор такого муниципального предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании муниципального предприятия банкротом.

76. Порядок ликвидации муниципального предприятия. определяется Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

77. Ликвидация муниципального предприятия считается завершенной, а муниципальное предприятие прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

78. При ликвидации и реорганизации муниципального предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

79. При реорганизации муниципального предприятия все документы (управленческие, финансово-экономические, по личному составу и другие) передаются правопреемнику в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством.

80. При ликвидации муниципального предприятия документы постоянного хранения передаются на хранение в архив в порядке, установленном действующим законодательством.

## Глава IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

81. Изменения в Устав муниципального предприятия вносятся и утверждаются комитетом по управлению имуществом.

82. Изменения приобретают юридическую силу для третьего лица с момента их государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Пронумеровано и прошнуровано
15 (пятнадцать) лист 08
Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом Артемовского
городского округа
_____ В.А. Юсупова
«16» 08 2012г.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №23
ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«02» 10 2012 г.
ОГРН 1126677002275
дата внесения записи
подпись
Ф.И.О.

ФНС РОССИИ * УФНС РОССИИ ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 23 ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ № 23 ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ) * ОГРН 1116602000833